



સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષા સેલ વિભાગ

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૫

ફોન નં.(૦૨૮૧) ૨૫૫૫૦૧૩ થી ૨૫૫૫૦૧૬ એક્સટે. નં.૭૦૭ થી ૭૧૦, ઈ-મેઈલ :- exam06@sauuni.ac.in

No. Exam Cell / 2613062 / 2026

Dt. 31 / 07 / 2026

પરિપત્ર :-

વિષય :- એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટ ફોર્મ - ૨૦૨૬-૨૦૨૭ ની એન્ટ્રી બાબત.

આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સલંગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, વર્ષ ૨૦૨૬-૨૦૨૭ ના અલગ-અલગ અભ્યાસક્રમોના એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટ નીચેની વિગતે કરવાના રહેશે.

- કોલેજોએ એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટ માટે <https://exam.saurashtrauniversity.edu> ની સાઈટમાં E-mail દ્વારા મળેલ આઈ.ડી. અને પાસવર્ડથી લોગીન કરવાનું રહેશે.
- વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ના ફોર્મ ભરતા સમયે વિદ્યાર્થીનો આધાર કાર્ડ નંબર, આધાર કાર્ડમાં દર્શાવ્યા મુજબનું નામ અને આધાર કાર્ડમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખની વિગત નાખ્યા બાદ વિદ્યાર્થીનું **ABC ID FETCH** થઈ જશે અને જે વિદ્યાર્થીનું **ABC ID** નહીં હોય તેનું જનરેટ થઈ જશે, **ABC ID** ની વિગત વગર ફોર્મ કોઈપણ સંજોગોમાં ભરી શકાશે નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેશે.

>> ફોર્મ ભરવા અંગેની ખાસ સુચના :-

- 1) GCAS Portal પર વિદ્યાર્થીઓએ ફોર્મ ભરેલ હોવું ફરજિયાત છે, જે વિદ્યાર્થીએ GCAS Portal માં ફોર્મ ભરેલ નથી તેવા વિદ્યાર્થીઓનું ફોર્મ ભરી શકાશે નહિ, જેની ખાસ નોંધ લેશે.
- 2) સૌ પ્રથમ GCAS Application No. ની એન્ટ્રી કાળજીપૂર્વક કરવાની રહેશે, ત્યાર બાદ GSHEB ના 12th Seat Number Entry કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીનું GCAS Portal માં જે નામ હશે તે અને 12th ની માર્કશીટમાં જે નામ હશે તે બતાવશે જેની ચકાસણી કરી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે, જો નામ અલગ-અલગ આવે તો તેવા વિદ્યાર્થીનું ફોર્મ Manual 12th Marksheet મુજબ ભરવાનું રહેશે, તેમજ જે વિદ્યાર્થીનો Data Fetch ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી પણ Manual કરવાની રહેશે.
- 3) PEC મેળવી લીધેલ વિદ્યાર્થીઓની ફોર્મ એન્ટ્રી PEC No. Entry કરીને Data Fetch થશે, તેમજ તેવા વિદ્યાર્થીનો પણ GCAS No. ની એન્ટ્રી કરવાની રહેશે, તેવા વિદ્યાર્થીનો Data Fetch થશે નહિ તેનું ફોર્મ પણ Manual ભરવાનું રહેશે.
- 4) જે વિદ્યાર્થીના ફોર્મ Auto Fetch Type Yes આવે તેની Marksheet Upload કરવાની રહેશે નહિ.
- જે વિદ્યાર્થીના ફોર્મ Not Fetch / PEC વાળા હોય તેવા વિદ્યાર્થીની 12th Pass Marksheet (એક કરતા વધુ પ્રયત્ને પાસ કરેલ હોય તો તેવા કેઈસમાં અંતિમ પાસની માર્કશીટ), PEC Copy Upload કરવી ફરજિયાત છે.
- 5) ધો. ૧૦ પાસ પછી બે કે તેથી વધુ વર્ષનો I.T.I., N.C.V.T., G.C.V.T. ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને GSHEB, Gandhinagar અથવા ગુજરાત ઓપન સ્કૂલ એકઝામિનેશનની અંગ્રેજી વિષયની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને B.A. / B.Com. / BCA / BBA / B.Sc. / B.Sc. (I.T.) / B.Sc. H.Sc. / BRS / BSW ના પ્રથમ સેમેસ્ટરમાં પ્રવેશ આપવાનો રહેશે, જેના GCAS No. સાથે ફોર્મની એન્ટ્રી મેન્યુલી કરવાની છે અને સાથે I.T.I. / N.C.V.T. / G.C.V.T. Pass Marksheet, 12th Equivalent Certificate & 12th માં English વિષય પાસની માર્કશીટ અપલોડ કરવી ફરજિયાત છે.



સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષા સેલ વિભાગ

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૫

ફોન નં.(૦૨૮૧) ૨૫૫૫૦૧૩ થી ૨૫૫૫૦૧૬ એક્સટે. નં.૭૦૭ થી ૭૧૦, ઈ-મેઈલ :- exam06@sauuni.ac.in

૨/-

- 6) ડીપ્લોમાં પાસ વિદ્યાર્થીઓને તમામ કોર્ષના સેમેસ્ટર-૧ માં જ પ્રવેશ મળશે જેના માટે વિદ્યાર્થીએ PEC ફોર્મ ભરવું ફરજિયાત છે તેના સિવાય એનરોલમેન્ટનું ફોર્મ ભરી શકાશે નહિ, જેની નોંધ લેશો.
- 7) જરૂરી તમામ Document શક્ય હોય ત્યાં સુધી Original Document માંથી જ અપલોડ કરશો, Zerox માંથી Scan કરીને અપલોડ કરવી નહીં તેમજ જ્યાં Marksheet Upload દર્શાવેલ છે ત્યાં ફરજિયાત Marksheet Upload કરવાની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેશો.
- 8) Passport Size નો ફોટો સફેદ(વાઈટ) બેકગ્રાઉન્ડ સાથે સુવ્યસ્થિત અપલોડ કરવો તે જ ફોટો માર્કશીટમાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેશો અને જો ફોટો બરોબર આવેલ ન હોય તો પ્રથમ સેમેસ્ટરની હોલ ટીકીટ મેળવો ત્યારે તપાસી તાત્કાલિક પરિમાણ જાહેર થયા પહેલાં તે સુધારી લેવો.

>> Enrollment / Enlistment Fee Memo જમા કરાવવાની વિગત :-

- 1) Enrollment /Enlistment ની Auto Fetch Yes / PEC / Not Auto Fetch વાળા ફોર્મની ફાઈલ જમા કરાવવાની રહેશે નહિ.
- 2) College Forwarding Letter / Fee Memo / Student Check List પ્રિન્સીપાલનાં સહી સિક્કા સાથે ફાઈલમાં જમા કરાવવાના રહેશે.

Enrollment / Enlistment Fee PS :- 200/- Rs. (Online Payment)

Development Fee PS :- 100/- Rs. (Offline)

Sports Fee Per Student :- 50/- Rs. (Online Payment if any query contact Sports Section)

Total Fee Per Student :- 350/- Rs.

- 3) Sem-3 & Sem-5 ના ફોર્મ Online ભરી ઉપર ક્રમ-2 મુજબ (2) દિવસમાં તાત્કાલિક જમા કરાવવાના રહેશે.
- 4) વધારાના જોડાણ ફી નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જોડાણ વિભાગની સુચના મુજબ જમા કરાવવાનો રહેશે.

અન્ય જરૂરી સુચનાઓ

- કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવેલ તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ભરાય ગયા બાદ, જો બધા ફોર્મની કાર્યવાહી પૂરી થઈ ગયેલ હોય તો ઉપર ક્રમ-2 મુજબની વિગતે અંતિમ તારીખ સુધી ફોર્મ જમા કરાવવાના બાકી ન રાખતા તાત્કાલિક પરીક્ષા સેલ વિભાગમાં Enroll Fee Memo સાથે જમા કરાવશો, ત્યારબાદ ફરી જો ફોર્મ ભરવાના થાય તો તેનો મેમો સોફ્ટવેરમાંથી મેળવી જમા કરાવી શકશો, જેની નોંધ લેશો.
- Form ની Online ચકાસણી કરી Number Generate ની કાર્યવાહી પરીક્ષા સેલ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવશે.
- Query માં નાખેલા ફોર્મમાં Query માં માંગેલ Document Upload કરવાના રહેશે, ત્યારબાદ જ Query Resolve થશે અને Enrollment / Enlistment Number Generate કરવામાં આવશે.

વિગત	પરિપત્ર મુજબ તારીખ
એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટ ફોર્મ સેમેસ્ટર - ૧ તથા જે વિદ્યાર્થીઓને સેમે. - ૩ અને ૫ માટે મંજૂરી મળેલ હોય અને PEC મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ માટે	Rs.200 /- Regular Fee till. 01-08-2026 from 15-09-2026



સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષા સેલ વિભાગ

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૫

ફોન નં.(૦૨૮૧) ૨૫૫૫૦૧૩ થી ૨૫૫૫૦૧૬ એક્સટે. નં.૭૦૭ થી ૭૧૦, ઈ-મેઈલ :- exam06@sauuni.ac.in

૩/-

ખાસ નોંધ :-

- એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટના ફોર્મમાં તમામ વિદ્યાર્થીના ABC ID ની એન્ટ્રી કરવી ફરજિયાત છે તેમ છતાં જે વિદ્યાર્થીના ABC ID ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીના Semester - 1 ના એનરોલમેન્ટના ફોર્મ ભરી શકાશે નહીં જે અંગેની તમામ જવાબદારી સંબંધિત કોલેજ આચાર્યશ્રી તથા વિદ્યાર્થીની જ રહેશે, જેની ખાસ નોંધ લેવી તથા સંબંધિત વિદ્યાર્થીને તે અંગે વિગતવાર માહિતગાર કરવા.
- ફોડ માર્કશીટ / ફોડ બોર્ડ / ફોડ માઈગ્રેશન સર્ટીફિકેટ / ફોડ માર્કશીટ વેરીફિકેશન અંગેનો જે તે બોર્ડ / યુનિવર્સિટીનો પત્ર કોઈ વિદ્યાર્થીનું માલુમ પડશે તો તેને આપવામાં આવેલ પી.ઈ.સી. / એફ.ઈ.સી. / એનરોલમેન્ટ તાત્કાલિક રદ કરવામાં આવશે તેમજ તે અંગે ભવિષ્યમાં કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી થાય તો તેની તમામ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની, કોલેજની રહેશે અને તેના માટે યુનિવર્સિટી સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ, જેની ખાસ નોંધ લેશો.

પ્રતિ,

- તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ... (જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા અર્થે)

નકલ સાદર રવાના જાણ અર્થે :-

- યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ (પ્રસિદ્ધ કરવા અર્થે)

પરીક્ષા નિયામક

Enroll, Enlistment form માં ભરવાની વિગતો

અને અપલોડ કરવાના જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ

form (કોર્સ)	વિગત	ફોમ સાથે Upload કરવાના Document નામ
BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT, B.Ed., LL.B.... etc તમામ કોર્સ	વિદ્યાર્થીનો ફોટો	ફોટો = (10-500kb -jpg, png file)
BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT, B.Ed., LL.B.... etc તમામ કોર્સ	વિદ્યાર્થીની સહી (Signature)	Signature (10 -500kb - jpg, png file)
BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSCIT B.Ed., LL.B.... etc તમામ કોર્સ	School Leaving Certificate	LC (50-500kb - jpg, png file)
BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT etc, =>Data not fetch ને ફરજિયાત માર્કશીટ અપલોડ કરવી.	10 & 12 HSC /Diploma માર્કશીટ (NCVT, GCVT, --Seat no. Pass Month, Year, Total Marks, Obtain Mark, Details સાથે NCVT, GCVT માર્કશીટ અને 12 th English Pass, માર્કશીટ.	10 & 12 HSC/Diploma માર્કશીટ = Equivalency Certificate Diploma& ITI NCVT GCVT થી પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીનું, Equivalency Certificate ફરજિયાત અપલોડ કરવું.
BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT etc B.Ed., LL.B	SC, ST, SEBC, EWS કાસ્ટ સર્ટિફિકેટ	SC, ST, SEBC, EWS
B.ed LL.B., DMLT Enlistment From માં આવતા તમામ કોર્સ	ફરજિયાત => (UG) ગ્રેજ્યુએટ માર્કશીટ- (સાથે -Seat no. Pass Month, Year, Total Marks, Obtain Mark, Enroll No. ડીટેલ્સ સાથે-Marksheet Upload કરવાની	BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT, BE.....etc = (Size 50-500kb - jpg, png file) (Last Semester/Year ની માર્કશીટ)
B.Ed.. LL.B.	(PG) Master માર્કશીટ સાથે -Seat no. Pass Month, Year, Total Marks Obtain Mark, Enroll no. ડીટેલ્સ સાથે – Marksheet Upload કરવાની છે.	MA, MCOM, MBA, MCA, MRS, MSW..... etc (50-500kb - jpg, png file) (Last Semester/Year ની માર્કશીટ) (LL.B.- Age UNDERTAKING Affidavit BCI Rule)
All Course	GCAS: Offer Letter Order	GCAS Admission Offer Letter

- HSC/ not fetch data form માં 12th HSC Pass Marksheet Upload કરવી ખાસ ફરજિયાત છે
- Passport size નો ફોટો સફેદ(વાઈટ) બેગ્રાઉન્ડ સાથે સુવ્યસ્થિત ફોટો અપલોડ કરવો તે જ ફોટો માર્કશીટમાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેશો. ખાસ સુચના (વિદ્યાર્થીએ મોકલેલ Mo. Selfie કે ક્યાય બારનાં Outdoor ફોટા પડી ને મોકલેલ ફોટા upload કરવા નહીં જ)
- જરૂરી તમામ Document Original Document માંથી જ અપલોડ કરશો, Zerox માંથી Scan કરીને અપલોડ કરવી નહિ તેમજ જ્યાં Marksheet Upload દર્શાવેલ છે ત્યાં ફરજિયાત Marksheet Upload કરવાની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેશો.
- ઉપર નાં ડોક્યુમેન્ટ તેમજ તેસિવાયનાં બીજા ડોક્યુમેન્ટની ભવિષ્યમાં આવશ્યકતા જણાશેતો તે પુરા પાડવાના રહેશે.